

事前申込不要・オンライン形式

独 占 禁 止 法

事業者団体ガイドライン等

説 明 会

これは問題??

開催日:5月29日(水)
主催:公正取引委員会
中部事務所



会員の販売価格を団体内で揃えるのは…?

会員間で受注した仕事を配分するのは…?

安全のため団体の自主基準を作るのは…?

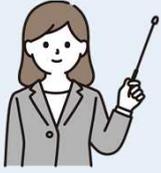
事前申込なしで受講できる！
公取委職員がわかりやすく
解説します！

【問い合わせ先】

公正取引委員会事務総局
中部事務所 経済取引指導官
TEL:052-961-9422



説明会の詳細については、
裏面を御覧ください



説明会の開催について



公正取引委員会中部事務所では、事業者団体の活動に関する独占禁止法上の考え方等について、中小企業団体の皆様を対象とした説明会を下記の要領で開催します。

開催日時 5月29日(水) 13時30分～15時00分

説明内容

- ①事業者団体の活動に関する独占禁止法上の指針について
(13時30分～14時30分(60分))
- ②フリーランス法について
(14時30分～14時50分(20分))
- ③質疑応答&アンケート実施
(14時50分～15時00分(10分))

申込方法・参加方法

参加に当たって、事前の申込みは不要です。

当日、別紙に記載されているURLを利用して参加してください。

使用するWeb会議システムはCisco社のWebexです。

注意事項等

- ✓ 資料は当日、画面に投影しますので事前の送付はございません(説明会内で実施するアンケートで希望された方には後日配布します。)
- ✓ 説明会参加に必要なパソコン、通信環境、費用等は、参加者において御準備・御負担をお願いします。
- ✓ 説明会の録音・録画はお断りします。

※ その他、詳しい注意事項については別紙を御覧ください。

説明会参加に当たっての注意事項等について

1 開催日時及び申込みについて

開催日時：令和6年5月29日（水） 13:30～15:00

（※一部のプログラムのみ参加していただくことも可能です）

申込み：事前の申込みは不要です。

説明会当日に下記の接続情報を利用して説明会に御参加ください。

2 参加方法及び注意事項について

説明会への参加にはWeb会議システム「Cisco Webex Meetings」を使用します。

また、参加を予定されている方向けに、事前の接続テストを5月28日（火）13時30分から16時30分の間で実施します。接続テストではテスト音声が流れていますので、実施時間のうちで御都合の良い時間帯に参加していただき、接続状況や設定を確認してください。

説明会当日及び接続テストで使用する接続情報は下記のとおりです。

Web会議システムの使用方法については、別添の案内資料を御確認ください。

=====

ミーティングのリンク：

<https://ministries-jftc.webex.com/ministries-jftc/j.php?MTID=m0d8fbd4a76b93d532e02f6f60f790a53>

ミーティング番号（アプリで接続する場合のみ使用します）： 2517 702 9085

ミーティング パスワード： piJXKaph235

=====

【注意事項】

- ・ 説明会で使用するWeb会議システムは、「Cisco Webex Meetings」です。
- ・ パソコンを使用してWeb会議システムに接続する場合には、専用のアプリケーション又はインターネットブラウザのいずれかを利用することができますが、スマートフォン等を使用する場合には事前に専用のアプリケーションをインストールする必要があります。
- ・ 説明会への参加に必要なパソコン、通信環境、費用等は、参加者において御準備・御負担をお願いします。
- ・ インターネット回線を利用した説明会のため、通信環境によっては音声・画像に乱れが生じるおそれがありますが、当該事象について公正取引委員会は一切の責任を負いかねますので御了承ください（有線LANでの接続を推奨します。）。
- ・ 説明会の録音・録画はお断りします。

- ・ 入手した個人情報、本説明会実施業務以外の目的には使用いたしません。

3 資料について

- ・ 当日は資料を投影して説明しますので、事前の資料配付はございません。
なお、御希望の方には説明会終了後、当日使用した資料の電子データをメールで御送付いたします（アンケートに資料を希望する旨を御記入ください。）。

4 接続テストについて

- ・ 説明会の実施に先立ち、令和6年5月28日（火）13:30～16:30に接続テストを行います。接続テストでは、Web会議システムへの接続方法や操作方法等を確認することができます。接続テストでは、実施時間帯を通じてテスト音声を流しておりますので、御都合の良い任意の時間帯で御参加いただき、接続状況等を確認いただいた後、任意のタイミングで切断してください。
- ・ Web会議システムへ接続するためのURLについては、上記2に記載のURL及びパスワードを使用します。接続テストを希望する参加者は、当該URLを利用してWeb会議システムへ接続してください。
- ・ お使いの端末のインターネットへの接続方法が、仮想ブラウザ等の仮想環境を利用するものである場合、Web会議システムへの接続が不安定になる可能性があります。Web会議システムへの接続の安定性をあらかじめ確認したい場合は、接続テストの実施をお勧めします。
- ・ 接続できない場合や不明な点がある場合、下記の連絡先まで御連絡ください。

5 説明会当日について

- ・ 説明会は、令和6年5月29日（水）13:30から、Web会議システム上で開始いたします。
- ・ 説明会への参加には、接続テスト時と同じURLを使用します。
- ・ 説明会の開始時間は13:30からですが、5分前までにWeb会議システムに接続し、開始時間まで待機してください。
- ・ 接続できない場合や不明な点がある場合、下記の連絡先まで御連絡ください。

6 説明会終了後に実施するアンケートについて

説明会終了後、5分間程度で終了するアンケートを実施します。本アンケートはWeb会議システム上で実施しますので、説明会終了後は回線を切断せずにお待ちください。

【連絡先】

公正取引委員会事務総局 中部事務所 経済取引指導官
(担当者：勝上、山中)

TEL：052（961）9422

メール：chubu_keizai02329@jftc.go.jp

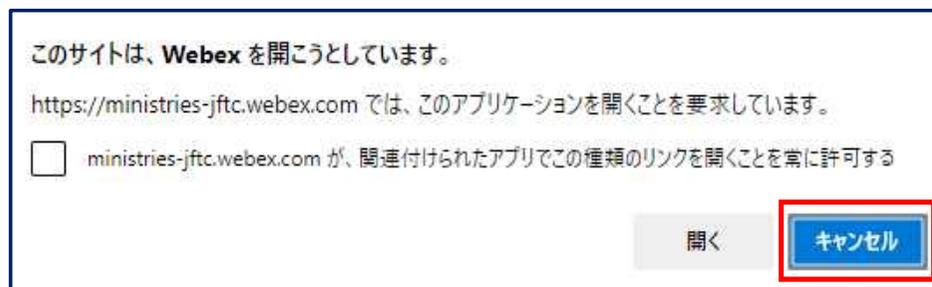
Webex Meetings操作の手引き

目次

1. ウェブブラウザを使用して参加する場合	.....	2
2. デスクトップアプリを使用して参加する場合	.....	6
3. 氏名の設定ルール	.....	10
4. 参加後の設定	.....	11
5. 参加後の操作	.....	12
6. その他	.....	13

1 ウェブブラウザを使用して参加

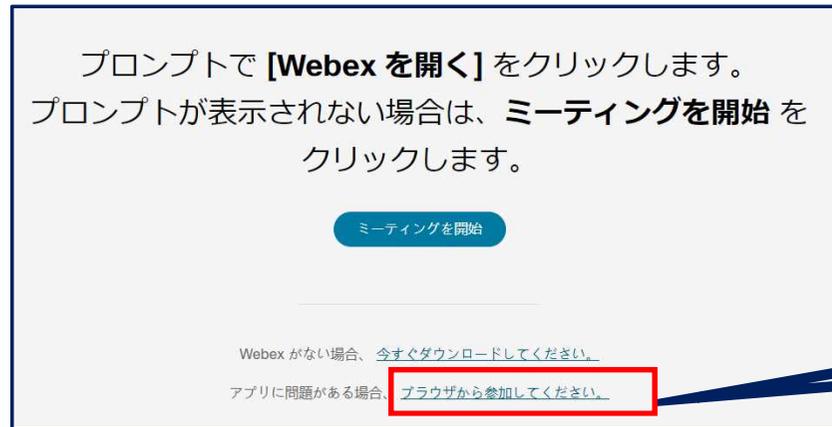
- ① ミーティングURL をクリック又はブラウザにコピー & ペースト
- ② アプリケーションで開く許可を求められるので、「キャンセル」をクリック



キャンセル

1 ウェブブラウザを使用して参加

③ 「ブラウザから参加してください」をクリック



ブラウザから参加してください

④ ミーティングの詳細画面で、参加者の団体名及びメールアドレスを入力し、「次へ」をクリック

あなたの情報を入力します

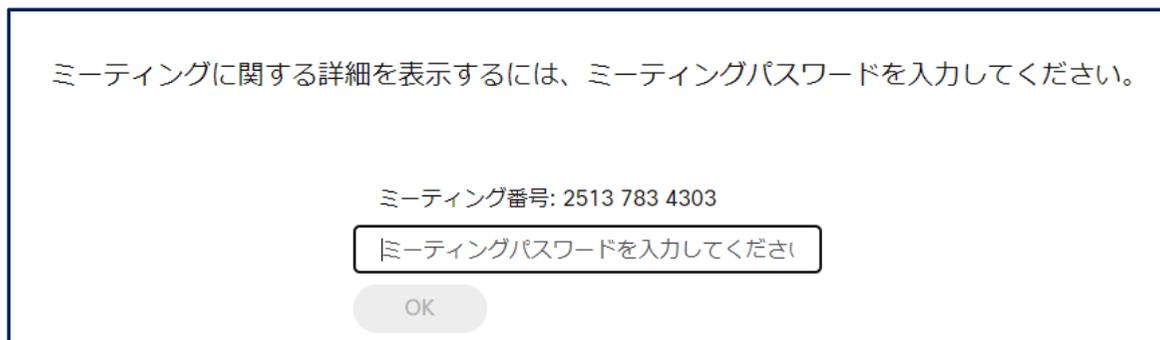
名前
名前

メールアドレス
|

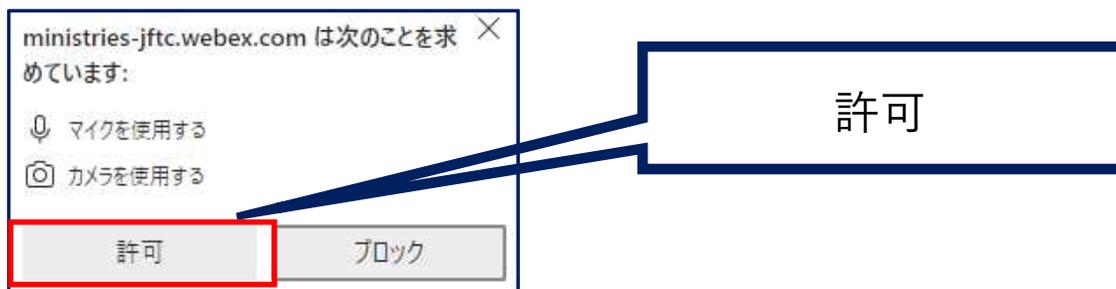
次へ

1 ウェブブラウザを使用して参加

⑤ パスワードを求められた場合は入力



⑥ マイクとカメラの使用について、「許可」をクリック



1 ウェブブラウザを使用して参加

- ⑦ 参加画面では「ミュート」及び「ビデオをオフ」にしてから、「ミーティングに参加する」をクリック



ミーティングに参加する

2 デスクトップアプリを使用して参加

① 参加用URLをクリック又はブラウザにコピー&ペースト

- 初回のみ、アプリのインストールが必要です。画面の指示に従ってインストールしてください

2 デスクトップアプリを使用して参加

- ② ミーティングの詳細画面で、「参加者の所属（団体名）」、「メールアドレス」を入力し、「ゲストとして参加」をクリック

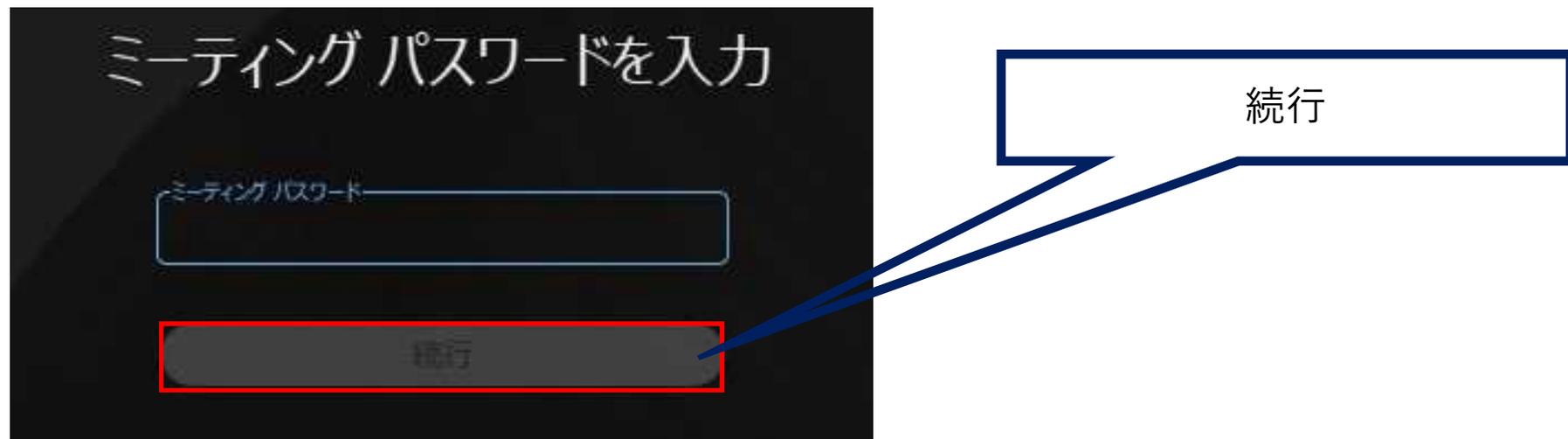


The screenshot shows a dark-themed interface for joining a meeting. At the top is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. Below the logo is the title "ミーティングに参加" (Join Meeting) and a subtitle "あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。" (If you are the meeting organizer, please sign in to start the meeting.). There are three input fields: "名前" (Name), "メールアドレス" (Email Address), and a checkbox labeled "自分の情報を記憶する" (Remember my information). At the bottom, there is a button labeled "ゲストとして参加" (Join as Guest), which is highlighted with a red rectangular border.

ゲストとして参加

2 デスクトップアプリを使用して参加

- ③ あらかじめ案内されているミーティングパスワードを入力し、「続行」をクリック



2 デスクトップアプリを使用して参加

- ④ 参加画面では、「ミュート」及び「ビデオをオフ」にしてから、「ミーティングに参加」をクリック



3 氏名の設定ルール

今回は、以下のルールに従って氏名を設定してください

【名前の設定ルール】

- ✓ 「所属団体名」
例：〇〇組合、〇〇会 etc.

【注意事項】

- ✓ 設定された名前が上記ルールに沿っていない場合、修正依頼をさせていただく場合があります

4 参加後の設定

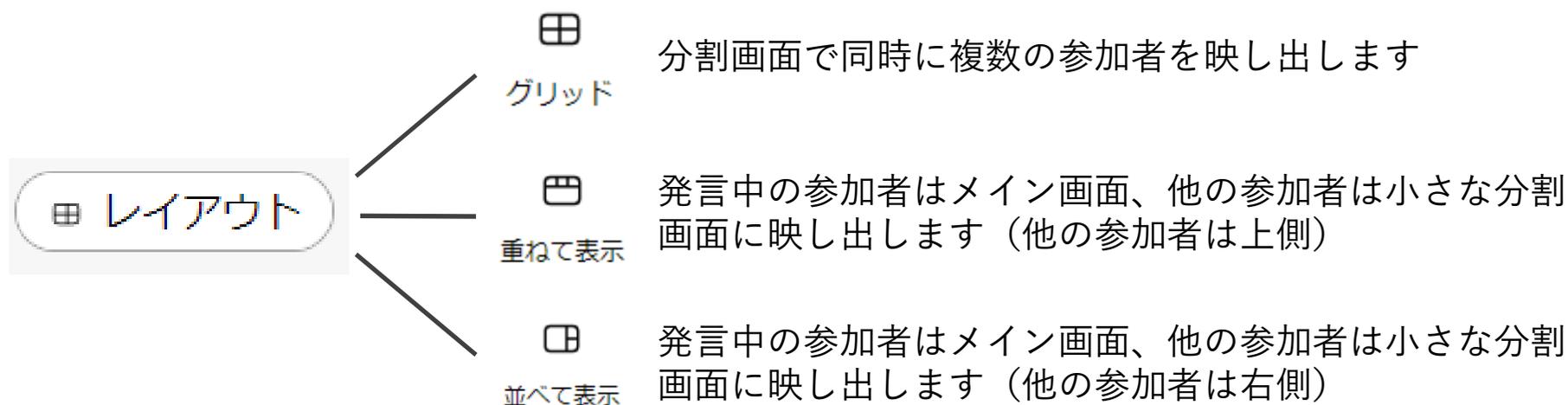
- ◆ マイクを「ミュート」にしてください
- ◆ ビデオを「停止」にしてください
- ✓ それぞれ、ON/OFFの状態の表示は下記のとおりです

	ON	OFF
マイク	 ミュート ▾	 ミュート解除 ▾
ビデオ	 ビデオを停止 ▾	 ビデオを開始 ▾

5 参加後の操作

◆ 画面表示の切り替え

- ✓ 右上のボタンを操作することで、画面表示を切り替えることができます



◆ 参加者表示をオフ

- ✓ 右下の参加者ボタンを押すことで、参加者表示をオフにし、資料を大きく表示することができます



6 その他

◆ その他の操作方法

本資料に記載のないその他の操作方法是、下記のURLを御参照ください

【Webex ヘルプセンター】

<https://help.webex.com/ja-jp>