

職員募集要領

愛知県中小企業団体中央会

1. 採用人数 1名
2. 職種 事務（総合職）
中小企業及び中小企業組合に対する相談・指導支援業務、中小企業組合等に対する各種事務手続支援業務、中小企業支援施策事業の支援業務、その他庶務業務を含む業務
3. 応募資格 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学（短期大学を除く）を卒業し、普通自動車運転免許証を所持している29歳以下（平成30年10月1日現在）の方
（長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集）
4. 選考方法 書類選考後、第1次選考（筆記試験（教養、論文、適正検査））、第2次選考（面接試験）を実施
5. 選考実施日等

書類選考	提出された書類を参考に選考	書類選考合格者に合格通知書及び第1次選考の受験票を送付	
第1次選考 （筆記試験）	<試験日時> 随時（書類選考合格者に個別に通知） 教養試験 適正検査 論文試験	<試験会場> 名古屋市にて実施予定	書類選考合格者対象
第2次選考 （面接試験）	随時（第1次選考後に実施）	日時、試験会場等は第1次選考合格者に個別に通知	第1次選考合格者対象

6. 採用予定 平成31年4月1日（入社後3ヶ月間は試用期間）
7. 給与 初任給月額212,160円（地域手当含む）
*給与額については年齢等を考慮の上決定
8. 応募方法 応募書類を本会事務局まで提出（郵送可）
9. 応募書類
 - ①自筆の履歴書（市販のものに3ヵ月以内に撮影の顔写真を添付）
 - ②職歴がある方：職務経歴書、職歴がない方：自己PR書（いずれも様式フリー）*なお、書類選考合格者には、別途、卒業証明書及び成績証明書（いずれも大学発行のもの）をご提出いただきます。
10. 応募締切 随時
11. その他
 - ①応募者の秘密は厳守します。
 - ②応募書類に記載されている個人情報、職員採用選考のために使用するものであり、他の目的には使用いたしません。
 - ③応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

12. 応募書類提出・問合先

〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4番38号

愛知県産業労働センター（ウイंकあいち）16階

愛知県中小企業団体中央会 総務部

TEL 052-485-6811 担当：水越、古閑